

REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA
w ramach projektu „Szansa na rozwój! Kompleksowy program rozwoju uczniów
i uczennic oraz kadry Zespołu Szkół nr 2 im. dr. Z. Klukowskiego w Szczebrzeszynie”
współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla
Lubelskiego, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.4 Edukacja zawodowa
Projekt numer: FELU.10.04-IZ.00-0013/24

§1
WSTĘP

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „**Szansa na rozwój! Kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic oraz kadry Zespołu Szkół nr 2 im. dr. Z. Klukowskiego w Szczebrzeszynie**” zwanego dalej Projektem.
2. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.4 Edukacja zawodowa.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej, na podstawie umowy o dofinansowanie nr 279/FELU.10.04-IZ.00-0013/24-00.
4. Beneficjentem Projektu jest Powiat Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość/Zespół Szkół nr 2 im. dr. Z. Klukowskiego w Szczebrzeszynie, ul. Zamojska 70, 22-460 Szczebrzeszyn.
5. Biuro Projektu mieści się w budynku Zespołu Szkół nr 2 im. dr. Z. Klukowskiego w Szczebrzeszynie przy ul. Zamojska 70, 22-460 Szczebrzeszyn.
6. Celem głównym Projektu jest wdrożenie w Zespole Szkół Nr 2 im. dr. Z. Klukowskiego w Szczebrzeszynie – Technikum programu rozwojowego, który stanowi odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby i będzie skutkować kompleksowym i trwałym podniesieniem kompetencji i/lub kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego uczniów/ennic oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli/instruktorów praktycznej nauki zawodu i uzyskaniem zatrudnienia przez uczniów/uczennice oraz aktualizacją kompetencji/kwalifikacji kadr celem wysokiej jakości kształcenia oraz spełniania wymagań gospodarki i rynku pracy województwa lubelskiego, potrzeb prowadzenia edukacji włączającej, potrzeb zielonej i cyfrowej transformacji oraz Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
7. Grupę docelową Projektu stanowi 60 uczniów/ennic (50M i 10K) oraz 6 nauczycieli(ek)/instruktorów(ek) praktycznej nauki zawodu (3K i 3M) oraz jedna placówka – Technikum w Szczebrzeszynie działające w Zespole Szkół Nr 2 im. dr. Z. Klukowskiego w Szczebrzeszynie.
8. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 października 2024 r. do 30 września 2026 r.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§2

WARUNKI PRZYJĘCIA UCZNIĄ/UCZENNICZY DO PROJEKTU

1. Projekt adresowany jest do 60 uczniów/ennic (50M i 10K) z Technikum w Szczebrzeszynie działającym w Zespole Szkół Nr 2 im. dr. Z. Klukowskiego w Szczebrzeszynie.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od X.2024 r. do VII. 2026 r. i będzie miała charakter zamknięty (zgodnie z opisem grupy docelowej - §2 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*).
3. Informacje o rekrutacji do Projektu będą upowszechniane za pośrednictwem :
 - 1) *strony internetowej, zgodnej z wymogami WCAG 2.1, na której będą publikowane informacje o Projekcie oraz udostępniane dokumenty rekrutacyjne;*
 - 2) *plakatów i ulotek kolportowanych na terenie szkoły, przekazywanych pedagogom/psychologom/doradcom zawodowym/wychowawcom;*
 - 3) *informacji upowszechnianych za pośrednictwem portali społecznościowych oraz podczas zebrań z rodzicami/prawnymi opiekunami;*
 - 4) *informacji udzielanych w Biurze projektu, uwzględniającym dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami;*
 - 5) *informacji udzielanych telefonicznie i na życzenie kandydata e-mailowo.*
4. Dokumenty rekrutacyjne tj.: Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy (Zał. 1), Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (Zał. 2) i niniejszy Regulamin dostępne będą na stronie WWW szkoły, w sekretariacie szkoły, Biurze Projektu oraz podczas spotkań informacyjnych, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. Zgłoszenia składać można będzie w sekretariacie szkoły i w Biurze Projektu, a także np. przez telefon (dla osób z niepełnosprawnością wzroku).
6. Podczas promowania działań rekrutacyjnych wykorzystane zostaną różnorodne, niestereotypowe wizerunki.
7. Wszyscy kandydaci i kandydatki do Projektu będą musieli wypełnić formularz zgłoszeniowy.
8. Jeżeli będzie więcej chętnych niż liczba dostępnych miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa, z której kandydaci i kandydatki będą przyjmowani w razie rezygnacji, któregoś z uczestników, bądź uczestniczek Projektu.
9. Po wyłonieniu grupy docelowej sporządzony zostanie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji zostanie podana bezpośrednio osobom zakwalifikowanym oraz na stronie WWW Szkoły.
10. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie wypełniają i podpisują: Deklarację uczestnictwa w projekcie dla ucznia/uczennicy (Zał. 3).

§3

WARUNKI PRZYJĘCIA NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI DO PROJEKTU

1. Projekt adresowany jest także do 6 nauczycieli(ek)/instruktorów(ek) praktycznej nauki zawodu (3K i 3M).

2. Rekrutacja odbywa się będzie w sposób ciągły w okresie od X.2024 r. do VII. 2026 r. i będzie miała charakter zamknięty (zgodnie z opisem grupy docelowej - §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu).
3. Informacje o rekrutacji do Projektu będą upowszechniane za pośrednictwem :
 - 1) strony internetowej, zgodnej z wymogami WCAG 2.1, na której będą publikowane informacje o Projekcie oraz udostępniane dokumenty rekrutacyjne;
 - 2) plakatów i ulotek kolportowanych na terenie szkoły,
 - 3) informacji upowszechnianych za pośrednictwem portali społecznościowych;
 - 4) informacji udzielanych w Biurze projektu, uwzględniającym dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) informacji udzielanych telefonicznie i na życzenie kandydata e-mailowo.
4. Dokumenty rekrutacyjne tj.: Formularz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki (Załącznik 4), Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik 2) i niniejszy Regulamin dostępne będą na stronie WWW szkoły, w sekretariacie szkoły, Biurze Projektu oraz podczas spotkań informacyjnych, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. Zgłoszenia składać można będzie w sekretariacie szkoły i w Biurze Projektu, a także np. przez telefon (dla osób z niepełnosprawnością wzroku).
6. Podczas promowania działań rekrutacyjnych wykorzystane zostaną różnorodne, niestereotypowe wizerunki.
7. Wszyscy kandydaci i kandydatki do Projektu będą musieli wypełnić formularz zgłoszeniowy.
8. Jeżeli będzie więcej chętnych niż liczba dostępnych miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa, z której kandydaci i kandydatki będą przyjmowani w razie rezygnacji, któregoś z uczestników, bądź uczestniczek Projektu.
9. Po wyłonieniu grupy docelowej sporządzony zostanie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji zostanie podana bezpośrednio osobom zakwalifikowanym oraz na stronie WWW Szkoły.
10. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie wypełniają i podpisują: Deklarację uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela/nauczycielki (Załącznik 5).

§4

KRYTERIA REKRUTACJI DLA UCZNIÓW/UCZENNIC

1. Podstawą zakwalifikowania ucznia/uczennicy do udziału w Projekcie będzie spełnianie n/w kryteriów :
 - 1) kryteria formalne (ETAP I)
 - a) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, poprawnie wypełnionych i podpisanych (własnoręcznym podpisem lub podpisem rodzica/opiekuna prawnego w przypadku kandydata niepełnoletniego), według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu (SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA);
 - b) posiadanie statusu ucznia(nnicy) Technikum działającego w Zespole Szkół Nr 2 im. dr. Z. Klukowskiego w Szczebrzeszynie i kształcenie na kierunku, do którego

adresowane jest wybrane wsparcie (zaświadczenie szkoły, że uczeń/uczennica jest objęty edukacją w danej szkole/placówce systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe).

- 2) kryteria merytoryczne (ETAP II) – dodatkowo punktowane - ocena na podstawie weryfikacji n/w danych :
 - a) status osoby z niepełnosprawnością i/lub osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych (weryfikacja na podstawie informacji podanych w *Formularzu zgłoszeniowym* oraz orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i/lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe) – **2 pkt**;
 - b) kobiety (weryfikacja na podstawie informacji podanych w *Formularzu zgłoszeniowym*) – **2 pkt**;
 - c) wyniki w nauce (wyższa średnia ocen za ostatni semestr – weryfikacja na podstawie zaświadczenia szkoły) – **2 pkt**
 - d) wyższa frekwencja ucznia (weryfikacja na podstawie zaświadczenia szkoły) – **2 pkt**
 - e) status materialny (kryterium niższego dochodu na osobę w rodzinie – weryfikacja na podstawie informacji podanych w *Formularzu zgłoszeniowym* oraz Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego) – **2pkt**
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje ich liczba kolejno w kryteriach wymienionych w ust. 1 pkt 2 lit. a), b), c), d), e). W przypadku dalszej równości punktów decydować będzie ostatecznie data i godzina wpływu zgłoszenia.
3. Komisja rekrutacyjna w składzie : Kierownik projektu oraz Koordynator szkolny ds. szkoleń dokonana weryfikacji złożonych przez kandydatów/kandydatki dokumentów zgłoszeniowych i ustali na jej podstawie listę podstawową oraz rezerwową uczestników/uczestniczek.
4. Ostatecznie o udziale w Projekcie decyduje podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie przez ucznia/uczennice lub jego opiekuna prawnego (uczniowie/nnice niepełnoletni).
5. Wyniki rekrutacji zostaną podane do wiadomości kandydatom/kandydatkom (bezpośrednio, telefonicznie, e-mail) oraz udostępnione na stronie WWW szkoły.
6. W procesie rekrutacji będzie przestrzegana polityka równych szans, brak jakichkolwiek działań dyskryminujących (ze względu na płeć lub niepełnosprawność). Sposób prowadzenia rekrutacji umożliwi dostęp dla osób z niepełnosprawnością.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty rekrutacyjne będą archiwizowane z dokumentacją całego projektu w biurze projektu.

§5

KRYTERIA REKRUTACJI DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

1. Podstawą zakwalifikowania nauczyciela/ki do udziału w Projekcie będzie spełnianie n/w kryteriów :

- 1) kryteria formalne (ETAP I)
 - a) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, poprawnie wypełnionych i podpisanych, według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu (SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA);
 - b) posiadanie zatrudnienia w Technikum działającym w Zespole Szkół Nr 2 im. dr. Z. Klukowskiego w Szczepleszynie i prowadzenie zajęć na kierunku, do którego adresowane jest wybrane wsparcie (zaświadczenie szkoły, że nauczyciel/nauczycielka jest zatrudniony w danej szkole/placówce systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe i prowadzi zajęcia na kierunku objętym wsparciem).
- 2) kryteria merytoryczne (ETAP II) – dodatkowo punktowane - ocena na podstawie weryfikacji n/w danych :
 - a) status osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie informacji podanych w *Formularzu zgłoszeniowym* oraz orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) – **2 pkt**
 - b) kobiety (weryfikacja na podstawie informacji podanych w *Formularzu zgłoszeniowym*) – **2 pkt**
 - c) ankieta motywacji/potrzeb udziału w Projekcie - **1-10 pkt**
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje ich liczba kolejno w kryteriach wymienionych w ust. 1 pkt 2 lit. a), b), c). W przypadku dalszej równości punktów decydować będzie ostatecznie data i godzina wpływu zgłoszenia.
3. Komisja rekrutacyjna w składzie : Kierownik projektu oraz Koordynator szkolny ds. szkoleń dokonana weryfikacji złożonych przez kandydatów/kandydatki dokumentów zgłoszeniowych i ustali na jej podstawie listę podstawową oraz rezerwową uczestników/uczestniczek.
4. Ostatecznie o udziale w Projekcie decyduje podpisanie Deklaracji uczestnictwa przez nauczyciela/nauczycielkę.
5. Wyniki rekrutacji zostaną podane do wiadomości kandydatom/kandydatkom (bezpośrednio, telefonicznie, e-mail) oraz udostępnione na stronie WWW szkoły.
6. W procesie rekrutacji będzie przestrzegana polityka równych szans, brak jakichkolwiek działań dyskryminujących (ze względu na płeć lub niepełnosprawność). Sposób prowadzenia rekrutacji umożliwi dostęp dla osób z niepełnosprawnością.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty rekrutacyjne będą archiwizowane z dokumentacją całego projektu w biurze projektu.

§6

ZAKRES WSPARCIA

1. Każdy uczeń/uczennica będzie mógł wziąć udział w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach wsparcia, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych/edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych:

- 1) W ramach zadania 1. ***Kompleksowy program rozwojowy uczniów, uczennic i nauczycieli w Technikum w Szczepieszynie - doradztwo edukacyjno-zawodowe i staże dla uczniów i uczennic :***
 - a) Doradztwo edukacyjno – zawodowe (indywidualne) dla 60 osób (3 godz./osoba);
 - b) Zajęcia zawodoznawcze (grupowe) dla 60 osób; 4 grupy po 15 osób (16 godz./grupa);
 - c) Wyjazdy/wycieczki zawodoznawcze (grupowe) dla 60 osób; 2 grupy po 30 osób; (1 dzień/grupa)
 - d) Staże uczniowskie dla 40 osób (1 miesiąc-140h/osoba);
 - 2) W ramach zadania 2. ***Kompleksowy program rozwojowy uczniów, uczennic i nauczycieli w Technikum w Szczepieszynie - szkolenia zawodowe - podnoszące kompetencje i/lub kwalifikacje oraz doskonalące dla uczniowi ów/uczennic i kadr-nauczycieli :***
 - a) Przygotowanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia dla 30 osób; 3 grupy po 10 osób (40 godz./grupa);
 - b) Barista dla 20 osób; 2 grupy po 10 osób (30 godz./grupa);
 - c) Kurs stylizacji jedzenia i/lub Plating i sztuka nakładania na stole dla 30 osób; 3 grupy po 10 osób (20 godz./grupa);
 - d) Szkolenie kompetencyjne z obsługi silnika tłokowego dla 30 osób; 3 grupy po 10 osób (40 godz./grupa);
 - e) Kurs programowania i budowy bezzałogowych statków powietrznych z elementami robotyki dla 30 osób; 3 grupy po 10 osób (40 godz./grupa);
 - f) Kurs programowania i budowy pojazdów napędzanych alternatywnymi źródłami energii z elementami robotyki dla 20 osób; 2 grupy po 10 osób (40 godz./grupa);
2. Każdy nauczyciel/nauczycielka będzie mógł wziąć udział w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach wsparcia :
- 1) W ramach zadania 2. ***Kompleksowy program rozwojowy uczniów, uczennic i nauczycieli w Technikum w Szczepieszynie - szkolenia zawodowe - podnoszące kompetencje i/lub kwalifikacje oraz doskonalące dla uczniowi ów/uczennic i kadr-nauczycieli :***
 - a) Kurs programowania i budowy bezzałogowych statków powietrznych z elementami robotyki dla 2 osób (40 godz.);
 - b) Kurs programowania i budowy pojazdów napędzanych alternatywnymi źródłami energii z elementami robotyki dla 2 osób (40 godz.);
 - c) Szkolenie w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych/edukacji włączającej: podniesienie świadomości o niepełnosprawnościach oraz identyfikacja potrzeb osób z niepełnosprawnościami dla 6 osób (20 godz.);
 - d) Szkolenie w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych/edukacji włączającej: przygotowanie tekstów i materiałów spełniających standardy WCAG 2.1 dla 6 osób (20 godz.);

§7

ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STAŻU

1. Rekrutacja 40 uczniów/uczennic na staż zawodowy odbędzie się dwa razy w okresie realizacji projektu tj. w roku szkolnym 2024/2025 (20 osób) i w roku szkolnym 2025/2026 (20 osób).
2. Osoby ubiegające się o udział w stażu zawodowym składają do Biura projektu :
 - 1) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik 1)
 - 2) Indywidualny profil zawodowy opracowany podczas doradztwa zawodowo – edukacyjnego.
3. W sytuacji ilości potencjalnych kandydatów/kandydatek przekraczających zaplanowaną w projekcie liczbę stażystów/stażystek, preferencje będą miały osoby, które uzyskały największą liczbę punktów, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a), b), c), d), e).
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o kwalifikacji do udziału w stażu będzie decydować ostatecznie data i godzina wpływu zgłoszenia.
5. Ostateczna lista stażystów/stażystek zostanie zatwierdzona przez Komisję rekrutacyjną.
6. W przypadku zakwalifikowania do udziału w stażu zakładanej liczby osób, zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
8. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
9. Informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w stażu będą przekazywane kandydatom/kandydatkom (bezpośrednio, telefonicznie, e-mail) oraz udostępnione na stronie WWW szkoły.
10. Dobór Podmiotu przyjmującego na staż odbywać się będzie na podstawie indywidualnego profilu zawodowego opracowanego dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektu podczas doradztwa edukacyjno-zawodowego.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu zobowiązane są do podpisania przed dniem rozpoczęcia stażu Umowy stażu zawodowego (Załącznik 6).
12. Staże uczniowskie, w wymiarze 140 godz., będą realizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).
13. Do rozliczania wydatków dotyczących staży uczniowskich zastosowanie mają stawki jednostkowe.
14. Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, w tym w szczególności koszty:
 - 1) świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
 - 2) zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
 - 3) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
 - 4) badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
 - 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.

15. Stażyści/stażystki, za zrealizowany staż otrzymają jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę obowiązującą w danym miesiącu, w którym stażysta odbywa staż.
16. Warunkiem otrzymania świadczenia pieniężnego jest złożenie Wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego (Zał. 7) wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) *dziennikiem stażu;*
 - 2) *listą obecności na stażu potwierdzoną przez Podmiot przyjmujący;*
 - 3) *opinią o stażystce/stażystce przygotowaną przez Podmiot przyjmujący.*
17. Świadczenie pieniężne zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego za staż wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 16.
18. Stażysta/stażystka jest zobligowany do uczestniczenia w min. 80% stażu. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie stażu i otrzymania pełnej kwoty świadczenia pieniężnego. Zajęcia opuszczone winny być usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej informacji dotyczącej innych wypadków losowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami Kodeksu Pracy.
19. Maksymalna liczba nieobecności na stażu zawodowym nie może przekroczyć 20% zaplanowanej liczby godzin zajęć. Po przekroczeniu określonego limitu nieobecności stażysta/stażystka może zostać wykreślony z listy odbywających staż i nie przysługuje mu świadczenie pieniężne, o ile nie zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające ukończenie stażu (np. ograniczenia epidemiologiczne lub inne zdarzenia niezależne od stażysty/stażystki i Beneficjenta). W takim przypadku świadczenie pieniężne zostanie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do liczby zrealizowanych godzin stażu. Za dni nieusprawiedliwionej nieobecności świadczenie pieniężne nie przysługuje, proporcjonalnie do czasu absencji.

§ 8.

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach projektowych. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu – max do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie (zgodnie z treścią Oświadczenia kandydata/kandydatki w Formularzu zgłoszeniowym).
3. Informacje zbierane podczas procesu monitoringu, będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 9.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/uczestniczki Projektu zobowiązani są do :

- 1) *przestrzegania niniejszego Regulaminu;*
- 2) *regularnego uczestnictwa w zajęciach (udział w minimum 80% zajęć; nieobecność na więcej niż 20 % (bez podania przyczyny) będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu);*
- 3) *punktualnego przychodzenia na zajęcia;*
- 4) *nieopuszczania zajęć przed ich zakończeniem i przestrzegania godzin ustalonych przerw w czasie zajęć,*
- 5) *informowania (telefonicznie lub osobiście) Biura Projektu lub Koordynatora szkolnego ds. szkoleń o przewidywanej absencji (spowodowanej chorobą lub innymi uzasadnionymi przyczynami), natychmiast po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających obecność;*
- 6) *każdorazowego potwierdzania swojej obecności na listach – potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności,*
- 7) *poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.*

§ 10.

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/uczestniczki, nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i odzież ochronną (jeśli dotyczy).

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Koordynatora Projektu.
2. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia .

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie; o zmianach tych uczestnik/uczestniczka zostanie niezwłocznie poinformowany. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 roku.

Załączniki :

- 1) *Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dla ucznia/uczennicy.*
- 2) *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych*
- 3) *Deklaracja udziału w projekcie dla ucznia/uczennicy*
- 4) *Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dla nauczyciela/nauczycielki.*
- 5) *Deklaracja udziału w projekcie dla nauczyciela/nauczycielki.*
- 6) *Umowa stażu zawodowego.*
- 7) *Wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego.*